

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokraaminen Lamimami Oy:lle Pyynikin uimahallin rakennuksesta
TRE:1726/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Lamimami Oy:lle (y-tunnus 3390183-3) liiketilän ja varaston osoitteessa Pirkankatu 10 sijaitsevasta Pyynikin uimahallikiinteistöstä (liiketila 4). Vuokrattava katutaso liiketila on pinta-alaltaan 19 m² ja kellarikerroksen varastotila 20,5 m², yhteensä noin 39,5 m². Vuokrasopimus on 1.4.2024 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kuukausivuokra on yhteensä 400 euroa/kk (ALV 0 %) ja erilliskorvaukset. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmityksen. Sähkö laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan. Sähkön hintana käytetään kaupungin kulloinkin vahvistamia myyntihintoja. Vuokralainen maksaa kuluttamastaan vedestä ja jätevedestä 20 euroa/kk.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Lamimami Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Lamimami Oy:n (y-tunnus 3390183-3) kanssa liiketilän ja varaston vuokraamisesta osoitteessa Pirkankatu 10 sijaitsevasta Pyynikin uimahallikiinteistöstä (liiketila 4). Vuokrattava katutaso liiketila on pinta-alaltaan 19 m² ja kellarikerroksen varastotila 20,5 m², yhteensä noin 39,5 m². Vuokrasopimus olisi 1.4.2024 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kuukausivuokra on yhteensä 400 euroa/kk (ALV 0 %). Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmityksen. Sähkö laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan. Sähkön hintana käytetään kaupungin kulloinkin vahvistamia myyntihintoja. Vuokralainen maksaa kuluttamastaan vedestä ja jätevedestä 20 euroa/kk. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Lamimami Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokrauksesta.

Tiedoksi

Laminami Oy, Tilaomaisuus, Tanja Tiihonen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

2 Pohjakuvat

3 Vastuunjakotaulukko Pynikin uimahallin liiketilat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 6.4.2024 osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 5.4.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

05.04.2024

Annakaisa Hurtola

Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 195

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.